

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»  
(МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»)

Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, Октябрьский район, село Перегрёбное, ул. Лесная, д. 36, почтовый индекс 628109  
тел. (34678) 38-637, тел./факс (34678) 38-643, 38-747, e-mail: alcvet-ds@oktregion.ru  
ОКПО 57421193 ОГРН 1038600200033 ИНН 8614005936 КПП 861401001

**СОГЛАСОВАНО**

Специалист по охране труда



О.Ю. Киселева

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Заведующего  
МБДОУ «ДСОВ «Аленький  
от 21.02.2022 № 152 - од



Регистрационный номер 32 - от

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке проведения инструктажей  
по охране жизни и здоровья воспитанников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»

село Перегрёбное, 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения инструктажей**  
**по охране жизни и здоровья воспитанников**  
**МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей с воспитанниками дошкольной образовательной организации разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 30.12.2021г., ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Общие положения», введенного в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 600-ст, с учетом Постановления Правительства РФ от 24.12.2021г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда» и других нормативных правовых актов Российской Федерации в области охраны и безопасности труда. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда.

1.2. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек» (далее- ДОО) по правилам безопасности и безопасного поведения, а также порядок оформления записей о регистрации инструктажей, проводимых с целью формирования у воспитанников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.3. Согласно требованиям пункта 1 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» охрана здоровья обучающихся включает в себя пропаганду и обучение требованиям охраны труда.

1.4. Проведение инструктажей с воспитанниками относятся к профилактическим мероприятиям, направленным на предотвращение случаев детского травматизма в ДОО, снижение их последствий и является процессом получения знаний, умений и навыков.

1.5. Изучение вопросов безопасности и правил безопасного поведения организуется и проводится на всех стадиях образования в ДОО с целью формирования у воспитанников сознательного отношения к вопросам личной гигиены, безопасности и безопасности окружающих. Воспитанников знакомят с основами безопасного поведения при проведении различных мероприятий, а также безопасным приемам труда по самообслуживанию в процессе занятий, игр и других видов детской деятельности. С воспитанниками проводят занятия по основным правилам безопасного поведения, дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности и т.д. Занятия проводятся воспитателями, а также приглашенными со стороны специалистами в самых разнообразных формах. Проверку усвоенных знаний осуществляют путем устного опроса обучаемых и практических занятий с ними.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ, ВИДЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ**

2.1. В ДОО детей знакомят с основами безопасного поведения при проведении различных мероприятий, а также безопасным приемам труда по самообслуживанию в процессе занятий, правилам безопасного поведения во время занятий, сна и игр, приема пищи и других видов деятельности.

2.2. Кроме того, обучение детей правилам безопасного поведения проводится в виде инструктажей при проведении экскурсии, поездок, спортивных и культурно-массовых мероприятий.

2.3. Детям прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения дисциплин, в том числе по программе «Основы безопасности жизнедеятельности».

- 2.4. С воспитанниками проводят занятия инструктажи по основным правилам безопасного поведения, дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности и т.д.
- 2.5. Предусматриваются следующие виды инструктажей с воспитанниками:
- вводный инструктаж;
  - инструктаж на рабочем месте;
  - целевой инструктаж.
- 2.6. На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажей:
- первичный;
  - повторный;
  - внеплановый.
- 2.7. Формы и методы проведения инструктажей с воспитанниками определяются настоящим Положением о проведении инструктажей с воспитанниками. как правило, это доступная и ясная для понимания форма подачи информации, форма беседы или игры с демонстрацией наглядного материала.
- 2.8. Инструктажи с воспитанниками проводятся воспитателями, а также приглашенными специалистами в самых разнообразных формах.
- 2.9. Инструктажи воспитанников могут завершаться проверкой знаний в виде устных вопросов, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов деятельности.
- 2.10. Объемы содержания, сроки проведения инструктажей по безопасности с воспитанниками определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость их проведения.
- 2.11. Инструкции, памятки для проведения инструктажей по правилам безопасности воспитанников утверждаются приказом заведующего дошкольной образовательной организации и согласовываются специалистом по охране труда.

### **3. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ С ВОСПИТАННИКАМИ**

- 3.1. Вводный инструктаж с воспитанниками ДОО проводят воспитатели, прочие педагогические работники.
- 3.2. Вводный инструктаж включает также информация о безопасных предметах деятельности воспитанников.
- 3.3. Вводный инструктаж проводится со всей группой воспитанников.
- 3.4. Проведение вводного инструктажа фиксируют в журнале регистрации вводного инструктажа воспитанников с обязательной подписью инструктирующего лица.

### **4. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ С ВОСПИТАННИКАМИ**

- 4.1. Первичный инструктаж проводится до начала самостоятельной деятельности воспитанников.
- 4.2. Первичный инструктаж должен учитывать возможные воздействующие на воспитанников опасные факторы, источники опасности.
- 4.3. Первичный инструктаж с детьми при проведении мероприятий проводится по следующим направлениям:
- пожарная безопасность;
  - электробезопасность;
  - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
  - безопасность на воде, в лесу, на льду;
  - меры безопасности при проведении соревнований, экскурсий, на площадке, в спортивном зале;
  - профилактика негативных криминогенных ситуаций;
  - правила обращения с взрывоопасными предметами, веществами.

4.4. Первичный инструктаж проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по правилам безопасности и безопасного поведения, разрабатываемых для воспитанников в детском саду.

4.5. Первичный инструктаж с воспитанниками дошкольной образовательной организации проводят воспитатели, педагогические работники детского сада.

4.6. Проведение первичного инструктажа фиксируют в журнале регистрации инструктажа воспитанников с обязательной подписью инструктирующего лица.

## **5. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ**

5.1. Повторный инструктаж воспитанников проводится не реже 1 раза в 6 месяцев.

5.2. Повторный инструктаж по правилам безопасности проводят воспитатели, педагогические работники, инструктора по физической культуре каждый со своей группой.

5.3. Повторный инструктаж должен учитывать возможные воздействующие на детей опасные факторы, источники опасности.

5.4. Повторный инструктаж проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по правилам безопасности, разрабатываемых для воспитанников дошкольной образовательной организации.

5.5. Повторный инструктаж регистрируется в том же журнале что и первичный инструктаж.

## **6. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ**

6.1. Внеплановый инструктаж проводится с детьми воспитателями, прочими педагогическими работниками дошкольной образовательной организации.

6.2. Внеплановый инструктаж проводится с группой воспитанников по одному вопросу.

6.3. Данный инструктаж должен учитывать возможные воздействующие на воспитанников опасные факторы, источники опасности.

6.4. Внеплановый инструктаж проводится для воспитанников дошкольной образовательной организации в случаях, обусловленных:

- изменением нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны и безопасности труда;
- введением новых или изменениями локальных нормативных актов ДОО (инструкций по правилам безопасности), затрагивающих требования правил безопасности и безопасного поведения в дошкольной образовательной организации;
- выявлением дополнительных к имеющимся факторов и источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью воспитанников дошкольной образовательной организации;
- требованиями должностных лиц органов контроля и надзора при установлении нарушений требований безопасности образовательного процесса;
- нарушением воспитанниками требований безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению.

6.5. Внеплановый инструктаж проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по правилам безопасности, разрабатываемых для воспитанников дошкольной образовательной организации.

6.6. Внеплановый инструктаж с воспитанниками проводится в сроки, указанные в приказе заведующего дошкольной образовательной организации.

6.7. Внеплановый инструктаж с детьми регистрируется в том же журнале, что и первичный инструктаж.

## **7. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ**

7.1. Целевой инструктаж по охране труда в дошкольной образовательной организации проводится воспитателями и иными педагогическими работниками.

7.2. Целевой инструктаж проводится с воспитанниками ДОО в следующих случаях:

- ознакомление детей с мерами безопасности в различных ситуациях, актуальных для определенного периода времени;
  - перед выполнением общественно полезных работ, при выходе на экскурсию, выезде на экскурсию автобусом, при организации массовых мероприятий с детьми;
  - в случаях, установленных заведующим ДОО.
- 7.3. Запрещается давать разовые поручения воспитанникам по выполнению опасных работ.
- 7.4. Целевой инструктаж с детьми проводится в объеме требований безопасности труда и безопасного поведения, предъявляемых к запланированным мероприятиям.
- 7.5. Целевой инструктаж регистрируется в том же журнале, что и первичный инструктаж.

## **8. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАПИСИ О РЕГИСТРАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ВОСПИТАННИКОВ**

8.1. При регистрации проведения с воспитанниками вводного инструктажа указывается следующая информация:

- дата проведения вводного инструктажа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, прошедшего вводный инструктаж;
- число, месяц, год рождения воспитанника, прошедшего вводный инструктаж;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность педагогического работника, проводившего вводный инструктаж;
- подпись работника, проводившего вводный инструктаж.

8.2. Документирование проведенного вводного инструктажа осуществляется в табличной форме в журнале регистрации вводного инструктажа воспитанников ДОО.

8.3. При регистрации проведения с воспитанниками инструктажей (первичного, повторного, внепланового) указывается следующая информация:

- дата проведения инструктажа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка, прошедшего инструктаж;
- число, месяц, год рождения воспитанника, прошедшего инструктаж;
- вид инструктажа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность педагогического работника, проводившего инструктаж;
- наименование инструкции, в объеме требований которой проведен инструктаж;
- подпись работника, проводившего инструктаж.

8.4. При регистрации проведения с воспитанниками инструктажей целевого указывается следующая информация:

- дата проведения инструктажа;
- количество детей;
- вид инструктажа;
- номер приказа
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность педагогического работника, проводившего инструктаж;
- наименование инструкции, в объеме требований которой проведен инструктаж;
- подпись работника, проводившего инструктаж.

8.4. Документирование проведенного с воспитанниками дошкольной образовательной организации инструктажа на рабочем месте, а также целевого инструктажа осуществляется в табличной форме в специальном журнале регистрации инструктажа воспитанников (Приложение № 1) с обязательной подписью инструктирующего лица.

8.5. Все журналы регистрации инструктажей воспитанников ДОО должны:

- храниться у лиц, ответственных за их введение;
- предоставляться на проверку по требованию специалиста по охране труда.

8.6. Записи в журналах регистрации инструктажей воспитанников должны проводиться синей или чёрной пастой, без помарок и подчисток. В случае ошибочной записи надо её зачеркнуть одной чертой с сохранением читаемости.

8.7. Записи в журналах регистрации инструктажей воспитанников ДОО должны производиться в хронологической последовательности без пропусков строк, с обязательным заполнением всех граф для каждого инструктируемого воспитанника дошкольной образовательной организации.

8.8. Журналы инструктажей по безопасности с воспитанниками должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и заверены подписью ответственного лица.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом дошкольной образовательной организации, согласовывается со специалистом по охране труда и утверждается либо вводится в действие приказом заведующего дошкольной образовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее положение принимается на неопределенный срок.

Приложение № 1  
К Положению о порядке проведения инструктажей  
по охране жизни и здоровья воспитанников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида  
«Аленький цветочек»  
от 21.02.2022 № 152-од

Дата проведения инструктажа	ФИО инструктируемого	Дата рождения	Кол-во детей (при проведении целевого инструктажа)	Вид инструктажа	Номер и содержание инструкции (№ приказа при проведении целевого инструктажа)	ФИО проводившего инструктаж	Подпись работника, проводившего инструктаж

Пронумеровано и прошнуровано 8

( Россиш )

листов и скреплено печатью

Делопроизводитель Н.В. Лещева

